

BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO - PE

Estudo Técnico Preliminar 61/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 64361.000538/2026-45

2. Descrição da necessidade

2.1. Justificativa de Necessidade

O 5º Centro de Telemática de Área (5º CTA) é uma Organização Militar (OM) diretamente subordinada ao Centro Integrado de Telemática do Exército (CITEx) e tem a missão de gerenciar infraestrutura física e lógica de tecnologia da informação. Atualmente o 5º CTA apoia 45 (quarenta e cinco) OM nos estados de Pernambuco, Paraíba, Alagoas e Rio Grande do Norte e as diretrizes atuais do CITEx colocam os seus Centros de Telemática/Centros de Telemática de Área (CT/CTA) como responsáveis pela infraestrutura de TI de suas OM apoiadas, bem como responsáveis pelo material de informática necessário para manutenção da rede dessas OM.

O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) consiste na análise e especificação de materiais de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) que serão adquiridos para atender as necessidades das OM apoiadas pelo 5º CTA, uma vez que as seções de informática dessas OM devem estar aptas para desenvolver serviços de manutenção da rede. A atualização constante de materiais de Tecnologia da Informação e Comunicação nos quartéis é um investimento indispensável para garantir a modernização e a eficiência das operações militares.

Para realização deste ETP foi efetuada uma pesquisa, dividida em duas etapas: inicialmente, através do preenchimento de um formulário, através da ferramenta Google Forms, para obtenção de dados referentes às demandas necessárias nas OM; e, posteriormente, durante a terceira reunião presencial com os Chefes de Informática de cada OM, evento que ocorreu nos dias 17, 18 e 19 de setembro de 2024, oportunidade na qual foi feito o levantamento quantitativo das demandas de informática e TIC, descritas na etapa anterior.

Devido à limitação orçamentária, as quantidades solicitadas pelas OM foram ajustadas conforme o limite previsto no Plano de Contratação Anual (PCA).

2.2. Alinhamento aos Instrumentos de Planejamento Institucionais

2.2.1. Plano de Contratações Anual - PCA

O objeto da contratação está previsto no Plano Anual de Contratações (PAC) 2026, conforme detalhamento a seguir:

- I) ID PCA no PNCP: 00394452000103-0-000184/2026;
- II) Data de publicação no PNCP: 22/01/2025 - última atualização: 22/12/2025;
- III) Id do item no PCA: 11, 14;
- IV) Classe/Grupo: 7070- PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA IMPRESSORAS, 6110- EQUIPAMENTOS DE CONTROLE ELÉTRICO; e
- V) Identificador da Futura Contratação: 160225-30/2026.

2.2.2. Plano de Gestão e Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações - PDTIC

O objeto da contratação também está alinhado com o Plano de Gestão 2023-2026 e com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2026-2029, ambos do 5º CTA, conforme demonstrado abaixo:

ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS		
ID	Objetivo Estratégico	Documento
OE1	Oferecer às OM apoiadas, com eficácia e eficiência, o previsto no Catálogo de Serviços de TIC do SisTEx, de forma a atender os níveis de serviço estabelecidos pelo Escalão Superior.	- Plano de Gestão do 5º CTA 2023-2026 - Plano Diretor de Tecnologia da Informação e
OE5	Aperfeiçoar a Infraestrutura de Hospedagem e das Redes Corporativas.	
	Maximizar o emprego dos recursos orçamentários e	

OE9	extraorçamentários distribuídos em favor do 5º CTA com foco no atendimento dos projetos oriundos do planejamento estratégico deste.	Comunicação do 5º CTA 2026-2029
OE10	Fortalecer a imagem institucional do 5º CTA.	

ALINHAMENTO AO PDTIC 2026-2029			
ID	Ação do PDTIC	ID	Meta do PDTIC associada
M14.A1	Iniciar o planejamento e a execução dos processos licitatórios dos projetos constantes do PDR.	M4	Alinhar o nível de emprego/uso dos recursos orçamentários em favor de ações planejadas oriundas do planejamento estratégico do 5º CTA.
M6.A3	Planejar alternativas de manutenção da rede VoIP instalada sob a responsabilidade do Centro.	M6	Promover a expansão e consolidação do serviço VoIP.

2.2.3. Plano Diretor de Logística Sustentável - PLS

O Plano Diretor de Logística Sustentável - PLS se caracteriza como instrumento de governança, vinculado ao planejamento estratégico do órgão ou entidade, ou instrumento equivalente, e às leis orçamentárias, que estabelece a estratégia das contratações e da logística no âmbito do órgão ou entidade, considerando objetivos e ações referentes a critérios de sustentabilidade, nas dimensões econômica, social, ambiental e cultural.

ALINHAMENTO AO PLS 2026 DA BASE ADMINISTRATIVA DO CURADO				
Prática de Sustentabilidade	Objetivos	Ação	Detalhamento de Implementação das Ações	Meta
Compras e contratações sustentáveis.	Promover a adoção de critérios de sustentabilidade nas especificações de bens (consumo e permanente) e serviços a serem realizados no âmbito da Base Administrativa do Curado.	Adequar os editais de licitação de equipamentos aos critérios ambientais e sociais de sustentabilidade.	<ul style="list-style-type: none"> - Materiais empregados deverão considerar impacto ambiental; - Separação de resíduos recicláveis descartados; - Destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis; - Embalagens, restos de material e produtos deverão ser adequadamente separados; - Embalagens preferencialmente de materiais recicláveis; e - Equipamentos de informática não podem conter substâncias perigosas em concentração acima da recomendada da diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances) e devem possuir certificação de que não é composto por substâncias que ofereçam risco ao meio ambiente. 	Adequar 100% dos contratos.

2.3. Estimativa da Demanda

O órgão tem como demanda a aquisição de materiais de TIC, visando atender as necessidades de manutenção dos equipamentos e das redes internas, visando a melhoria da capacidade e da qualidade do trabalho das OM apoiadas pelo 5º CTA.

As quantidades a serem registradas estão detalhadas no Objeto deste Instrumento e no Anexo A, sendo definidas com base na pesquisa descrita no item 2.1 deste TR e no histórico de utilização desses materiais conforme análise realizada no Sistema de Plano Interno de Trabalho (SisPIT).

Tais demandas foram analisadas pela Seção de Planejamento e Controle e Divisão Técnica, que estudaram as soluções de contratação e se adequaram à limitação do PCA.

2.4. Parcelamento da Solução

Conforme inciso V, do Art. 40, da Lei nº 14.133, de 2021, as compras, como regra, devem atender ao parcelamento quando forem tecnicamente viáveis e economicamente vantajosos, sendo observadas, também, as regras do § 2º do referido artigo, que trata de aspectos a serem considerados na aplicação do princípio do parcelamento, quais sejam:

- A viabilidade da divisão do objeto em lotes;
- O aproveitamento das peculiaridades do mercado local, com vistas à economicidade, sempre que possível, desde que atendidos os parâmetros de qualidade; e
- O dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

Desta forma, o parcelamento da solução é a regra devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

Tendo vista que não há prejuízos técnicos, caso os equipamentos e materiais da demanda sejam entregues por empresas distintas, a licitação para adquirir os itens que compõem a atual demanda, pode e deve ser parcelada, ou seja, a licitação deve ocorrer por item.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Seção de Planejamento e Controle	Cristiane Kiffer dos Santos

4. Necessidades de Negócio

Identificação das necessidades de negocio (Requisitos de Negócio - RN)	
RN 1	A solução proposta deve ser baseada nas demandas apresentadas pelas organizações militares.
RN 2	A solução proposta deverá ser compatível com as soluções de TIC em utilização, de forma geral, pelas OM apoiadas.
RN 3	Deve ser buscada a disponibilização de uma gama de equipamentos tal que a solução proposta disponibilize tudo o que uma organização militar necessite para composição do seu parque de equipamentos de TIC.
RN 4	Deve ser considerada a possibilidade de utilização de kits de upgrade de peças, no lugar da compra de equipamentos completos novos, para melhoria do parque computacional.

5. Necessidades Tecnológicas

Identificação das necessidades tecnológicas	
NT 1	Equipamentos novos e de primeiro uso, não reconicionados e em linha de produção.
NT 2	Equipamentos compatíveis com as atuais redes das OM apoiadas pelo 5º CTA, possibilitando o funcionamento correto das redes em que forem instalados.

6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

Não há demais requisitos para esta contratação.

7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

O órgão tem como demanda a aquisição de 10 itens de TIC apresentados na tabela abaixo, visando dar suporte de maneira preventiva e corretiva nas redes internas e melhorar a capacidade e a qualidade do trabalho das OM apoiadas pelo 5º CTA.

Os tipos e as quantidades de equipamentos e materiais a serem registrados foram definidos após pesquisas realizadas por este Centro, envolvendo um representante de cada OM.

Partindo disso, foi gerada a tabela a seguir:

Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	Qtd.
------	-------------------------	-------------------	------

1	Microcomputador Desktop Completo	unidade	450
2	Monitor para Computador	unidade	282
3	Microcomputador Notebook	unidade	247
4	Servidor de Rack	unidade	30
5	Impressora Laser Monocromático	unidade	90
6	Impressora Multifuncional Jato de Tinta	unidade	90
7	Conversor de mídia RJ-45 para Fibra Ótica Monomodo padrão 1000Base-T	unidade	282
8	Conversor de mídia RJ-45 para Fibra Ótica Multimodo padrão 1000Base-T	unidade	282
9	Roteador Wi-Fi 300	unidade	180
10	Rádio Tipo Antena de Transmissão	unidade	20

7.1. Justificativas da Funcionalidades dos Equipamentos

O microcomputador é um item indispensável em qualquer ambiente de trabalho, pois permite o uso de softwares específicos de produtividade, gerenciamento e análise de dados, fundamental para atividades que demandam maior desempenho.

Os monitores são insubstituíveis, tal especificação solicitada faz-se necessária para as aplicações que exigem precisão gráfica, como design, planilhas complexas ou apresentações detalhadas, além de oferecer maior área de visualização, aumentando a produtividade e o conforto visual dos usuários.

O notebook garante mobilidade para quem precisa trabalhar em diferentes locais, adequado para apresentações, reuniões externas e viagens a serviço. Flexível para atender atividades de campo ou situações emergenciais.

Servidor de rack é necessário para centralizar, armazenar e gerenciar dados e sistemas críticos da organização. Suporta aplicações de alta disponibilidade e virtualização e garante maior segurança e desempenho para operações em rede, reduzindo o risco de interrupções.

Impressora Laser tem baixo custo por página e alta durabilidade, atendendo demandas corporativas de documentos. Indicada para setores que exigem impressão frequente e contínua.

Impressora Multifuncional combina impressão, cópia e digitalização otimizando espaço e recursos. Essencial para digitalização de documentos e fluxo de trabalho sem papel e reduz custos ao centralizar várias funções em um único equipamento.

Conversores de mídia de cabo do tipo fibra óptica monomodo e multimodo para cabo RJ-45 são fundamentais para manutenção das redes, conectam equipamentos em redes de fibra, garantem velocidade e baixa perda de sinal em conexões críticas.

Roteadores Wi-Fi fornecem conectividade sem fio e acesso à internet, são equipamentos necessário para manutenção da rede.

O rádio com antena de transmissão é ideal para criar enlaces de longa distância com alta capacidade de transmissão de dados, pois garante comunicação eficiente entre pontos remotos, sem a necessidade de cabeamento físico. Suporte a redes externas ou interligações entre edifícios de forma econômica e confiável.

8. Levantamento de soluções

Quanto ao levantamento de alternativas, constatou-se que não há alternativas viáveis, além do Registro de Preço, para a presente demanda, uma vez que o presente procedimento licitatório tem por objetivo cumprir o que determina o Art. 12º, § 1º, da Port. nº 001/SEF, de 27/01/2014, in verbis:

"Art. 12º - O SRP, no âmbito do Exército, obedecerá ao planejamento dos órgãos setoriais e seus órgãos técnicos normativos quanto aos procedimentos para aquisição dos bens e serviços peculiares aos sistemas sob sua responsabilidade, o qual regulará se as licitações e respectivas compras serão realizadas centralizadamente pelo próprio órgão, ou por alguma UG vocacionada em âmbito regional ou diretamente pelas UG interessadas.

§1º – As aquisições de bens e serviços comuns a diversas OM deverão ser realizadas no âmbito das guarnições sob a coordenação do seu respectivo comandante de guarnição. ..."

Dentre as opções mercadológicas disponíveis para prover atualização dos materiais de informática das OM apoiadas pelo 5º CTA, foram elencadas as soluções constantes na tabela abaixo.

Id	Descrição da solução (ou cenário)
1	Aquisição de materiais de TIC para suporte preventivo e corretivo da infraestrutura das OM apoiadas pelo 5º CTA.
	Locação de equipamentos de informática por grupos como nobreaks, racks de cabeamento

2	estruturado e materiais de consumo de TIC para suporte preventivo e corretivo da infraestrutura de TIC das OM apoiadas pelo 5º CTA.
3	Combinação de aluguel e aquisição, com possibilidade de compra ao final do contrato.

A solução mais viável é a primeira, visto que os materiais de informática são imprescindíveis para o andamento das atividades de qualquer ambiente de trabalho. A aquisição de materiais de informática é, portanto, uma necessidade estratégica para garantir a modernização do ambiente militar, pois aumenta a eficiência operacional e assegura a continuidade das atividades institucionais de forma segura e confiável.

9. Análise comparativa de soluções

9.1. Solução 1 - Aquisição de materiais de TIC para suporte preventivo e corretivo da infraestrutura das OM apoiadas pelo 5º CTA.

Esta solução consiste em aquisições dos equipamentos por meio do Sistema de Registro de Preço de forma que as quantidades de cada item registrado serão solicitadas de acordo com as necessidades de atualização de materiais de informática das OM apoiadas pelo 5º CTA.

A escolha pela adoção do SRP tem em vista a opção pela execução do objeto registrado em entregas parceladas, o que se faz necessário tendo em vista a necessidade de compatibilizar as necessidades de cada OM com a disponibilidade de recursos financeiros.

9.2. Demais soluções

As outras soluções apontadas no levantamento de soluções são consideradas inviáveis pelos motivos que serão explicados no tópico 10 deste estudo.

9.3. Aspectos previstos na Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022

Nesta seção são examinados, para cada Alternativa, os aspectos previstos na IN SGD-ME nº 94/2022 que devem ser avaliados em uma contratação de TIC.

Requisito	Solução	Sim	Não	Não se aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?	Solução 1, 2, 3			X
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro? (quando se tratar de software)	Solução 1, 2, 3			X
A Solução é composta por software livre ou software público? (quando se tratar de software)	Solução 1, 2, 3			X
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões de governo ePing, eMag, ePWG?	Solução 1, 2, 3			X
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (quando houver necessidade de certificação digital)	Solução 1, 2, 3			X
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil? (quando o objetivo da solução abranger documentos arquivísticos)	Solução 1, 2, 3			X

Além disso, para atendimento ao objeto da contratação pretendida, não foram identificados cenários ou soluções constantes nos Catálogos de Soluções de TIC com Condições Padronizadas previstos na referida IN, com redação dada pela Instrução Normativa SGD/ME nº 202, de 18 de setembro de 2019.

10. Registro de soluções consideradas inviáveis

Neste tópico se concentram as soluções identificadas e consideradas inviáveis, conforme justificativas descritas abaixo:

10.1. Solução 2: Locação de equipamentos de informática por grupos como nobreaks, racks de cabeamento estruturado e materiais de consumo de TIC para suporte preventivo e corretivo da infraestrutura de TIC das OM apoiadas pelo 5º CTA.

Essa solução é inviável, tendo em vista contrariar o RN1 e o NT1. A política para o gerenciamento das redes internas das OM do Exército, considerando questões relacionadas a segurança da informação e segurança cibernética, é a manutenção de infraestrutura própria, sem permitir qualquer intervenção de terceiros. O aluguel de equipamentos para as redes internas tornaria o processo de gerenciamento dos ativos bastante complexo e permitiria, para fins de cumprimento dos níveis de serviço contratado, que empresas terceiras tivessem acesso a infraestrutura e informações sensíveis. Essa justificativa está alinhada com:

1) Portaria Nr 803, de 30 de Julho de 2014 que, em seu artigo 25 informa o seguinte: Deve ser estimulada a eliminação da dependência externa em relação a sistemas, equipamentos, dispositivos e atividades vinculadas à segurança dos sistemas de informação e de comunicações.

10.2. Solução 3: Combinação de aluguel e aquisição, com possibilidade de compra ao final do contrato.

Da mesma forma que a solução anterior, a solução 3 também é inviável por ir contra as políticas de privacidade do Exército Brasileiro.

11. Análise comparativa de custos (TCO)

11.1. Cálculo dos Custos Totais de Propriedade

Solução Viável 1				
Descrição:				
Aquisição de materiais de TIC para suporte preventivo e corretivo da infraestrutura das OM apoiadas pelo 5º CTA				
Custo Total de Propriedade – Memória de Cálculo				
Esta solução consiste em aquisições dos equipamentos por meio do Sistema de Registro de Preço de forma que as quantidades de cada item registrado serão solicitadas de acordo com as necessidades de atualização de materiais de informática das OM apoiadas pelo 5º CTA.				
Além disso, foram estimados, por meio de demandas atuais levantadas, os quantitativos a serem registrados. Ademais, foi realizada uma pesquisa de mercado para estimar os valores de cada item.				
Item	Descrição/Especificação	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
1	Microcomputador Desktop Completo	450	R\$ 6.500,00	R\$ 2.925.000,00
2	Monitor para Computador	282	R\$ 1.500,00	R\$ 423.000,00
3	Microcomputador Notebook	247	R\$ 4.500,00	R\$ 1.111.500,00
4	Servidor de Rack	30	R\$ 12.000,00	R\$ 360.000,00
5	Impressora Laser Monocromático	90	R\$ 3.000,00	R\$ 270.000,00
6	Impressora Multifuncional Jato de Tinta	90	R\$ 2.750,00	R\$ 247.500,00
7	Conversor de mídia RJ-45 para Fibra Ótica Monomodo padrão 1000Base-T	282	R\$ 500,00	R\$ 141.000,00
8	Conversor de mídia RJ-45 para Fibra Ótica Multimodo padrão 1000Base-T	282	R\$ 450,00	R\$ 126.900,00
9	Roteador Wi-Fi 300	180	R\$ 300,00	R\$ 54.000,00
10	Rádio Tipo Antena de Transmissão	20	R\$ 2.000,00	R\$ 40.000,00
Valor Total Estimado				R\$ 5.698.900,00

12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

A solução é o Registro de Preços para eventual aquisição de materiais de informática que permitam prover meios para a modernização da atual infraestrutura de informática das OM apoiadas pelo 5º CTA, alavancando o desempenho, a segurança, capacidade e disponibilidade dos serviços de TIC para Organizações Militares dos Estados de Pernambuco, Paraíba, Alagoas e Rio Grande do Norte, de acordo com o contido na Cartilha para a Execução das Licitações Centralizadas, no Sistema de Registro de Preços (SRP), no âmbito da 7ª Região Militar.

12.1. Prorrogação da Ata de Registro de Preços

Quanto à Prorrogação da Ata de Registro de Preços, conforme disposto no artigo 84 da Lei nº 14.133/2021, resta viável a renovação dos quantitativos originalmente registrados na ARP.

13. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R\$): 5.698.900,00

O custo estimado da contratação é de **R\$ 5.698.900,00 (cinco milhões, seiscentos e noventa e oito mil e novecentos reais e zero centavos)**.

14. Justificativa técnica da escolha da solução

Quanto ao levantamento de alternativas, constatou-se que não há alternativas viáveis além da Solução 1, através do Registro de Preço, para a presente demanda, uma vez que o presente procedimento licitatório tem por objetivo cumprir o que determina o Art. 12º, § 1º, da Port. nº 001/SEF, de 27/01/2014 (Art. 12º - [...]. §1º – As aquisições de bens e serviços comuns a diversas OM deverão ser realizadas no âmbito das guarnições sob a coordenação do seu respectivo comandante de guarnição).

Cabe ressaltar que os equipamentos de TIC atuais para conexão das redes internas das OM, na sua maioria já possuem mais de 10 anos de uso e precisam ser substituídos em caso de queimas. Decorrente disso, manter estes equipamentos não é uma solução viável.

15. Justificativa econômica da escolha da solução

Em termos econômicos, a Solução 1 é a escolhida, considerando que:

- 1) Há alinhamento entre a solução técnica escolhida e o Planejamento Estratégico do 5º CTA;
- 2) Há alinhamento entre a solução técnica escolhida e o Plano de Contratações do 5º CTA;
- 3) Os custos preliminares levantados são coerentes com os valores planejados anteriormente; e
- 4) Atende a determinação do CITEx com relação à busca de uma solução que se adeque às restrições orçamentárias do atual cenário econômico.

16. Benefícios a serem alcançados com a contratação

16.1. Os materiais de informática a serem adquiridos serão utilizados pelas OM apoiadas pelo 5º CTA, servindo para manutenção das estruturas e melhor desempenho de pessoal durante as atividades cotidianas, evitando descontinuidade dos serviços deste Centro e de suas OM apoiadas.

17. Providências a serem Adotadas

O 5º CTA deverá possuir em sua equipe pessoal capacitado para recebimento e exame do material adquirido.

18. Possíveis Impactos Ambientais

O impacto ambiental vislumbrado neste estudo diz respeito ao descarte dos equipamentos de TIC que deixarão de ser utilizados nas OM, ou seja, haverá a produção de resíduos sólidos, que serão posteriormente descartados de forma correta em momento oportuno pelo Exército Brasileiro. Segundo a classificação de resíduos sólidos pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), norma NBR 10.004/2004, as sucatas dos equipamentos de TIC são enquadradas como resíduos Classe II-A, isto é, são resíduos não perigosos e não inertes, os quais caracterizam um impacto ambiental associado a agente tóxico e ecotoxicidade e com alto potencial de inflamabilidade.

Como forma de mitigar o referido impacto, a contratada deverá colocar em prática, em sua política de desfazimento interna, o conceito de economia circular que busca a reutilização, a reparação, a renovação e a reciclagem de materiais e energia.

Em nenhuma hipótese a contratada poderá dispor resíduos originários da fabricação dos bens em aterros de resíduos domiciliares, áreas de “bota fora”, corpos d'água, encostas, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.

Em complemento, este estudo não vislumbrou nenhuma necessidade de licenciamento ambiental para a contratação em questão.

No que diz respeito ao procedimento de uma contratação sustentável e buscando atender o que preconizam os arts. 5º e 11 da Lei n. 14.133, de 2021, combinado com o art. 7º, XI, da Lei nº 12.305, de 2010, os quais tratam basicamente sobre o desenvolvimento nacional sustentável e a gestão e gerenciamento de resíduos sólidos, este estudo analisou 3 pontos:

- a) A verificação da necessidade da contratação/aquisição;
- b) A possibilidade de reutilização de bens ou redimensionamento do serviço já existente; e

c) A possibilidade de aquisição de bens provenientes do desfazimento.

A necessidade da contratação já foi clara e evidentemente demonstrada nos tópicos descritos neste estudo, inclusive com a análise de 3 (três) alternativas elencadas para suprir a demanda do 5º CTA. Além disso, a solução escolhida foi justificada por meio de argumentos técnicos e econômicos, não restando dúvidas com relação à necessidade de se contratar.

Não existe a possibilidade de reutilização de bens existentes no 5º CTA, tendo em vista que os atuais equipamentos de TIC das OM já possuem mais de 10 anos de uso, constando em listas de *End-of-Support*, *End-of-Sales* e *End-of-Life* do fabricante. O redimensionamento não se enquadra na solução em questão, que é de aquisição de bens.

O processo de aquisição de bens por desfazimento não é adequado para a solução em questão, pois como se trata de utilização de equipamentos para atualização e modernização da infraestrutura de equipamentos de TIC das 45 OM atendidas, é necessário que se utilizem equipamentos novos e não reutilizados, levando também em conta o fato de o número elevado de equipamentos a serem utilizados na solução prevista, atentando para a necessidade de compatibilidade entre os equipamentos, o que pode ser afetado caso se utilizassem bens por desfazimento de diferentes órgãos.

Por fim, no que diz respeito a sustentabilidade:

Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

a) Os critérios e práticas para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável são os preconizados no Decreto nº 9.178, de 23 de outubro de 2017.

b) Norteia este Termo de Referência e Apêndices o que instrui a Lei nº 12.187/2009 como referência de responsabilidade dessa administração quanto a cooperar com o dever do Estado de implementar política de mudanças climáticas e, visando a efetiva aplicação de critérios, ações ambientais e socioambientais quanto à inserção de requisitos de sustentabilidade ambiental nos editais de licitação promovidos pela Administração Pública, e em atendimento ao artigo 5º e seus incisos da Instrução Normativa nº 1/2010 da SLTI/MPOG.

c) Quanto aos resíduos sólidos produzidos durante a realização dos serviços deverá ser observado o que prevê a Lei nº 12.305/2010, combinada com o Decreto 10.936/2022, e, se for o caso, o que prevê a Resolução nº 307, de 05/07/2002, do Conselho Nacional de Meio Ambiente – CONAMA, e Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, nos seguintes termos:

1) O gerenciamento dos resíduos originários da contratação deverá obedecer às diretrizes técnicas e procedimentos do Plano Municipal de Gestão de Resíduos da Construção Civil, ou do Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil apresentado ao órgão competente, conforme o caso;

2) Nos termos dos artigos 3º e 10º da Resolução CONAMA nº 307, de 05/07/2002, a CONTRATADA deverá providenciar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos da construção civil originários da contratação, obedecendo, no que couber, aos seguintes procedimentos:

- Resíduos Classe A (reutilizáveis ou recicláveis como agregados) – deverão ser reutilizados ou reciclados na forma de agregados ou encaminhados a aterro de resíduos Classe A de reservação de material para usos futuros;

- Resíduos Classe B (recicláveis para outras destinações) – deverão ser reutilizados, reciclados ou encaminhados a áreas de armazenamento temporário, sendo dispostos de modo a permitir a sua utilização ou reciclagem futura;

- Resíduos Classe C (para os quais não foram desenvolvidas tecnologias ou aplicações economicamente viáveis que permitam a sua reciclagem/recuperação) – deverão ser armazenados, transportados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas; e

- Resíduos Classe D (perigosos, contaminados ou prejudiciais à saúde) – deverão ser armazenados, transportados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas.

3) Em nenhuma hipótese a CONTRATADA poderá dispor os resíduos originários da contratação em aterros de resíduos domiciliares, áreas de “bota fora”, corpos d’água, encostas, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas; e

4) Para fins de fiscalização do fiel cumprimento do Plano Municipal de Gestão de Resíduos da Construção Civil, ou do Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, conforme o caso, a CONTRATADA comprovará, sob pena de multa, que todos os resíduos removidos estão acompanhados de Controle de Transporte de Resíduos, em conformidade com as normas da Agência Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ABNT NBR nºs 15.112, 15.113, 15.114, 15.115 e 15.116, de 2004.

d) Serão observadas em todas as fases do procedimento licitatório as orientações e normas voltadas para a sustentabilidade ambiental com as recomendações quanto à responsabilidade do fornecedor pelo recolhimento e descarte de qualquer material, bem como a apresentação de documentos físicos, copiados ou impressos, prioritariamente por meio de papel reciclado.

e) Os equipamentos eletrônicos fornecidos devem estar de acordo com a norma e recomendação da ABNT - NBR 14.136 quanto aos plugues dos equipamentos que forem entregues.

f) Os bens de informática a serem utilizados na execução dos serviços deverão possuir a certificação de que trata a Portaria INMETRO nº 170, de 2012 ou deverá ser comprovada segurança, compatibilidade eletromagnética e eficiência energética equivalente.

g) Os bens de informática devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

h) Os bens de informática a serem utilizados na execução dos serviços não poderão conter substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr (VI)), cádmio (Cd), bifenil polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).”

1) A comprovação poderá ser feita mediante apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio de prova, em especial laudo pericial, que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências do edital.

i) Todos os funcionários executores das atividades envolvidas devem possuir treinamento/conhecimento específico das atividades/normas de segurança e devem utilizar os instrumentos/ferramentas de trabalho e equipamentos de proteção coletiva e/ou individual (EPC/EPI).

j) A solução deve ser implantada em conformidade com as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego - MTE, particularmente:

1) NR nº 06 - Equipamentos de Proteção Individual;

2) NR nº 10 - Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade;

3) NR nº 16 - Atividades e Operações Perigosas;

4) NR nº 18 - Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção; e

5) NR nº 26 - Sinalização de Segurança.

19. Regime de Fornecimento

O fornecimento do objeto será parcelado, sendo entregue conforme necessidade da CONTRATANTE para a modernização gradual da infraestrutura de informática das OM atendidas pela presente contratação.

20. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

20.1. Justificativa da Viabilidade

Da análise dos fatores levantados, os integrantes responsáveis por este estudo são de parecer favorável à adoção da Alternativa 1, tendo como base os seguintes aspectos:

1) Economicamente mais viável;

2) Importância do Exército ser capaz de manter suas redes operantes sem que haja a dependência da disponibilidade de empresas civis;

3) Possibilidade do 5º CTA prestar apoio em manutenção corretiva nas redes internas de suas OM apoiadas;

4) Deixar como legado, a longo prazo, a agregação de conhecimento e capacitação profissional dos militares envolvidos na equipe de manutenção; e

5) Se constituir como uma grande oportunidade de melhoria dos serviços que hoje são oferecidos pelo 5º CTA, apresentando uma considerável redução de custos.

21. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

NATAN SHALOM FRUTUOSO DE OLIVEIRA

Integrante Técnico da Equipe de Planejamento da Contratação



Assinou eletronicamente em 25/06/2026 às 15:43:26.

CRISTIANE KIFFER DOS SANTOS

Integrante Requisitante da Equipe de Planejamento da Contratação